

# 社会福祉法人ちくさ学園 役員等の報酬等に関する規程

(常勤は職員給与有及び出席・業務報酬無・  
非常勤役員評議員は出席・業務報酬有)

## (目 的)

**第1条** この規程は、社会福祉法人ちくさ学園（以下「当法人」という。）の定款第9条及び第23条の規定に基づき、役員、評議員及び評議員選任・解任委員の報酬等並びに実費弁償に関し必要な事項を定めることを目的とする。

## (定 義)

**第2条** この規程において、次の各号に掲げる用語の定義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 役員とは、理事及び監事をいう。
- (2) 常勤理事とは、役員のうち、当法人を主たる勤務場所とする者をいう。常勤理事は、当法人職員を兼務し、職員給与を支給する。
- (3) 非常勤役員とは、役員のうち、常勤理事以外の者をいう。
- (4) 評議員とは、定款第5条に基づき置かれる者をいう。
- (5) 評議員選任・解任委員とは、定款第6条に基づき置かれる者をいう。
- (6) 非常勤役員等とは、非常勤役員、評議員及び評議員選任・解任委員をいう。
- (7) 報酬等とは、報酬、賞与その他の職務執行の対価として受ける財産上の利益及び退職手当であって、その名称の如何を問わない。
- (8) 実費は、職務遂行に伴い発生する旅費（宿泊費）等報酬等とは明確に区分されるものとする。

## (常勤理事の報酬)

**第3条** 常勤理事については、当法人職員を兼務し、職員給与を支給していることから本規程に基づく報酬等は支給しないものとする。

## (非常勤役員等の理事会、議員会又は評議員選任・解任委員会への出席)

**第4条** 非常勤役員等が理事会、評議員会又は評議員選任・解任委員会に出席したときは、定款の規定に基づき、別表1により報酬等及び実費弁償費を支払うことができる。

②別表1に「評議員選任・解任委員会出席報酬等(日額)」1,547円を追加する。

## (非常勤役員等の理事会及び評議員会への出席以外の業務)

**第5条** 非常勤役員が理事会出席以外で法人及び施設の運営のために、その業務にあたった場合は、定款の規定に基づき、別表2により報酬等及び実費弁償費を支払うことができる。

2 評議員が評議員会出席以外で法人及び施設の運営のために、その業務にあたった場合は、定款の規定に基づき、別表2により報酬等及び実費弁償費を支払うことができる。

### (監事の報酬)

**第6条** 監事が法人及び施設の運営状況を指導又は監査の業務にあたった場合は、定款の規定に基づき、別表2により報酬及び実費弁償費を支払うことができる。

### (報酬の支給及び方法)

**第7条** 非常勤役員等の報酬及び実費弁償費は、その全額を通貨で直接支払うものとする。ただし、法令に基づき報酬から控除すべき金額がある場合には、報酬から控除して支払うものとする。

2 非常勤役員等本人が報酬の全部又は一部につき、金融機関の本人名義の預貯金口座への振込を申し出た場合は、その方法によって支払うことができる。

3 非常勤役員等の報酬の支給日は、理事会及び評議員会の出席の都度又は業務を行った都度、もしくは月額支給の場合は先月19日から当月20日までを計算期間とし当月25日に支給する。但し、支給当日が金融機関の休日に当る場合は前日に繰り上げて支給する。

### (出張旅費)

**第8条** 非常勤役員等が、法人業務のため出張する場合は、別表3により報酬及び旅費等を支給することができる。

2 旅費は、実費を支給する。

3 業務遂行に必要な経費は、実費を支給できる。

4 旅費等は原則として、出張終了後支払うこととするが、必要により事前に概算額を支払い、出張終了後精算することができる。

### (公表)

**第9条** 当法人は、この規程をもって、社会福祉法第59条の2第1項第2号に定める報酬等の支給の基準として公表する。

### (改廃)

**第10条** この規程の改廃は、評議員会の決議によって行なう。

附 則

この規程は平成29年 6月 22日から施行する。

別表 1

名 称	報 酬
理事会出席報酬等(日額)	1,547 円
評議員会出席報酬等(日額)	1,547 円

別表 2

名 称	報 酬
理事及び評議員業務報酬等(日額)	1,500 円
監事監査指導報酬等(日額)	1,500 円

別表 3

旅 費	宿泊費	報酬(日額)	その他
実 費	実 費	5,157 円	実 費

厚生労働省 11 月 11 日通知『「社会福祉法人制度改革の施行に向けた留意事項について（経営組織の見直しについて）」の改訂について』より抜粋

規程において定めるべきこととされていることは以下。

① 役員等の勤務形態に応じた報酬等の区分

- ・ 常勤・非常勤別に報酬を定めること。

② 報酬等の金額の算定方法(←無報酬の場合には関係なし)

(a) 報酬等の算定の基礎となる額、役職、在職年数など、どのような過程を経てその額が算定されたか、法人として説明責任を果たすことができる基準を設定すること。

(b) 評議員会が役職に応じた一人当たりの上限額を定めた上で、各理事の具体的な報酬金額については理事会が、監事や評議員については評議員会が決定するといった規定は、許容される(国等他団体の俸給表等を準用している場合、準用する給与規程(該当部分の抜粋も可)を支給基準の別紙と位置づけ、支給基準と一体のものとして所轄庁に提出すること。)

(c) 評議員会の決議によって定められた総額の範囲内において決定するという規定や、単に職員給与規程に定める職員の支給基準に準じて支給するというだけの規定は、どのような算定過程から具体的な報酬額が決定されるのかを第三者が理解することは困難であり、法人として説明責任を果たすことができないため、認められない。

(d) 退職慰労金については、退職時の月例報酬に在職年数に応じた支給率を乗じて算出した額を上限に各理事については理事会が、監事や評議員については評議員会が決定するという方法も許容される。

③ 支給の方法

- ・ 支給の方法とは、支給の時期(毎月か出席の都度か、各月または各年のいつ頃か)や支給の手段(銀行振込みか現金支給か)等をいう。

④ 支給の形態

- ・ 支給の形態とは、現金・現物の別等をいう。ただし、「現金」「通貨」といった明示的な記載がなくとも、報酬額につき金額の記載しかないなど金銭支給であることが客観的に明らか場合は、「現金」等の記載は特段なくても差し支えない。

- ・ 無報酬の場合は、その旨規程に定める必要がある。